



招 生 简 章

2026

〒556-0014 大阪府大阪市浪速区大国 3-2-30

Tel :06-6556-9139 Fax :06-6556-9149

E-mail : info@cma-edu.jp

HP :<https://cma-edu.jp/>

I. 课程简介

课程	入学时期	学习时间	申请期间	定员人数
2 年制升学教程	4月	2年	前一年的 9 月~10 月底	40名
1.5 年制升学教程	10月	1 年零 6 个月	前一年的 3 月~5 月底	40名

※当定员人数为满员时, 将截止招生。

【课程详情】

2 年制升学课程

- ・入学时期 : 每年4月
- ・学习期间 : 2年(1学期[6个月]×4学期) 年间 800 小时
- ・课程科目 : 日语(包括社会情报)
- ・课时 : 1日4時限(1時限=45分)
- ・上课时间 : 1周5日(周一~周五)
- ・学期 : 前半学期、后半学期各 20 周(前半学期4月初旬~9月下旬/后半学期10月初旬~3月中旬)

1.5 年制升学课程

- ・入学时期 : 每年 10 月
- ・学习期间 : 1 年 6 个月(1学期[6个月]×3 学期) 年间 800 小时
- ・课程科目 : 日语(包括社会情报)
- ・课时 : 1日4時限(1時限=45分)
- ・上课时间 : 1周5日(周一~周五)
- ・学期 : 前半学期、后半学期各 20 周(前半学期4月初旬~9月下旬/后半学期10月初旬~3月中旬)

【上课时间】

- 课程分为上下午班的半日制教学。
- 根据日语测试的结果, 分成不同的班级。

上午班 (周一~周五)
9:00~9:45
9:45~10:30
10:50~11:35
11:35~12:20

下午班 (周一~周五)
13:10~13:55
13:55~14:40
15:00~15:45
15:45~16:30

II. 报名须知

申请人必须满足以下所有的入学要求。

- (1) 在本国或国外完成了 12 年以上的中等教育者。
- (2) 有能可靠地承担在日本留学所需的学费和生活费, 并能以文件形式证明其资产形成过程者。
- (3) 希望升学至日本大学、研究生院或职业学校者。
- (4) 申请人在申请时的日语水平相当于日本语能力考试的 N5 级水平以上者。
- (5) 申请人必须能够遵守日本法律以及本校的校规。

III. 录取基准

- 申请资料, 必须在每个课程的申请期间内提交。
- 合格与否, 基于资料审查、笔试和面试的结果。

IV. CMA 提交资料

◆ 申请者需要提交的资料

	申请资料	提交时需注意事项
1	彩色照片(长:4 厘米 × 宽:3 厘米)	6 张(3 个月之内的近照·正面免冠·服装要正式·白色背景)
2	申请表、简历和理由书	CMA 学校指定表格, 申请人本人填写。 ※学校名、毕业时间、工作单位等必须要与证书或证明书等原件一致。 ※小学入学时不满 6 周岁、或超过 7 周岁以上(以生日为准), 需要毕业小学开具的入学年龄证明。 留学理由书: ※具体陈述到日本学习日语的原因、目的以及完成日语学习后的计划。 ※最终学校毕业满 5 年以上时; ①要在留学理由书中具体陈述日语学习目的、计划报考学校的名称、专业名称以及完成学业回国后的计划。 ②要提交本人的在职、收入证明以及所在公司开具的推荐书。
3	最终学历毕业证明	最终学历毕业证书 (原件) (有学位证的同时提交学位证原件) ※最终学历为成人自考、函授或广播电视大学的, 以及大学等在读的, 需同时提交高中毕业证书原件。
4	最终学历学校的成绩证明	最终学历学校的成绩表(从入学到毕业) (原件)
5	日语学习证明及日语级别证书	提交日语能力考试的合格证书及成绩证书 (原件) (J-TEST、NAT-TEST、GNK) ※尚无证书但已报名参加考级的, 或考试不合格时: ① 需要提交“准考证”的影印件, 成绩单原件。 ② 需提交国内日语学校开具的 150 小时以上日语学习证明。

6	在学证明 或 毕业预定证明	在读的学生提交在读或预计毕业证明（ 原件 ） ※只限高中毕业预定者，或大学在读、毕业预定者。
7	在职证明 或 退職证明	有工作经历的提交在职或退職证明（ 原件 ） ※只限有职业者，或有过工作经历者。
8	护照	有护照的请提交护照首页(照片页)复印件。 (有来日经历的同时提交盖有出入境印章的页面的复印件)
9	身份证	请提交身份证的正反面复印件。
10	「户口本」	(申请人和经费支付人全家成员的户口薄复印件) (现住址与户口不在同个城市的, 还应提交现住址的暂住证的影印件或居住证明; 同个城市实际住址与户口不同的, 一律填写户口地址) <u>※户口本的内容, 特别是学历、服务处所、职业, 必须要与所交证明资料一致。</u>
11	学历认证 ① 普通高中毕业, 要大学统考成绩认证, 职高毕业要毕业证(学历认证) (申请网址: www.cdgdgc.edu.cn) (中国学位与研究生教育发展中心) ③ 大本、大专毕业要毕业证(学历认证) (申请网址: www.chsi.com.cn) (全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心)	高中毕业、参加高考的, 无论应届还是往届毕业、是否升入大学, 都应在网上申请教育部高考成绩认证并提交该申请表; 大专以上学历毕业的, 还可同时申请高等教育学历认证并提交认证报告（ 原件 ） ※认证书原件必须由认证中心直接寄到学校, 否则无效, 学校地址请参考该简章封面。 ※因认证书原件要提交入管, 所以 不退还 。
12	学校要求的其他相关资料。	

◆经费支付人需提交的资料

	申请资料	提交时需注意事项
1	经费支付书	CMA 学校指定表格 (经费支付人亲笔填写, 并在下方签名盖章)
2	存款证明	存款证明书 (含存款证明书 原件 、相应「存单」或「定期存折」的复印件) ※存款证明中至少要有相当于 3 0 0 万日元的留学资金 (约合 20 万人民币) ※存款证明的有效期一定要在日本入国管理局的审查期间内, 如: ① 4 月生的审查 2 月底出结果, 有效期要到 3 月初。 ② 10 月生的审查 8 月底出结果, 有效期要到 9 月初。 ※ 开具「存款证明」时, 最好选择有其存折的银行比较好 (因为大阪入管局有时会追加提交存款证明银行的存折复印件)
3	「资金形成过程说明书」 及其相关证明资料	能够证明该资金形成过程的存折或流水单的复印件。 (不能提交存折或流水单复印件的, 可由支付人做一简单说明, 提交「资金形成说明」、具体陈述上述留学资金的形成过程, 并提交相关证明资料) 如: 活期或定期存折的复印; 定期存款的结算单复印; 股票或基金的出售明细; 住宅出售契约书以及房款到账证明等的复印件。

4	在职证明	经费支付人所在公司开出的在职证明书（原件） （个体户或公司经营者，需提交营业执照的复印件） ※如经费支付人是公司第一把手（总经理或公司法人等），请提交「法人营业执照」复印件。 ※如经费支付人是个体经营，请提交「个体营业执照」复印件。 ※必须使用标明公司全称，地址，电话的公函纸。 ※必须要标明发行人姓名，职务。
5	收入纳税证明	经费支付人公司开出的过去 3 年的收入及纳税证明书（列清每年的总收入及纳税额）（原件） ※如果经费支付人是个体经营，必须要提交税务局的 3 年的纳税单复印件。 ※必须使用标明公司全称，地址，电话的公函纸。 ※必须标明发行人的姓名，职务。
6	亲属关系公证	亲属关系公证书 费用支付者与申请人之间的关系证明书。（原件）

V. 费 用

通过我校录取标准和入国管理局签证审查, 收到「在留资格认定证明书」后, 我们将通知您并请您将入学时应缴的款项汇入我校指定的银行账户。凭此付款证明, 届时更换录取通知书和签发合格证明书。

2 年制升学课程

	入学時 4 月～3 月(12 个月)	入学 1 年後 4 月～3 月(12 个月)
入学金	22,000	—
学费	792,000	792,000
教材费	27,500	27,500
课外活动费	22,000	22,000
保险费	11,000	11,000
设备费	49,500	49,500
健康诊断费	11,000	11,000
合計	935,000	913,000

※学费内包含以下内容:

- ・ 资料审查费用 (66,000 日元)

1.5 年制升学课程

	入学時 10 月～9 月(12 个月)	入学 1 年後 10 月～3 月(6 个月)
入学金	22,000	—
学费	792,000	396,000
教材费	27,500	13,750
课外活动费	22,000	11,000
保险费	11,000	5,500
设备费	49,500	24,750
健康诊断费	11,000	5,500
合計	935,000	456,500

※学费内包含以下内容：

- ・ 资料审查费用 (66,000 日元)

VI. 从申请到入学的流程



VII. 其他事项

① 关于兼职工作

留学生若要从事兼职工作, 必须向入国管理局申请取得“资格外活动许可”。获得该许可后, 必须严格遵守法律规定的以下条件:

(一) 每周工作时间不得超过 28 小时。

(在学校的长期休假期间, 每天最多工作 8 小时, 每周最多工作 40 小时。)

(二) 禁止在《风俗营业法》等法律所规定的行业工作。

(三) 入学后, 学校将协助填写并提交资格外活动许可申请表。

在开始兼职工作前, 务必先与学校进行咨询。